
Assistant technique du service déchets (h/f) **Contrat à durée déterminée de 3 mois**

Adjoint technique ou Adjoint administratif pour le remplacement d'un agent en arrêt de travail

Territoire d'articulation entre la plaine de la Bièvre et la région urbaine grenobloise, Bièvre Est bénéficie d'un environnement favorable à la croisée des espaces ruraux et urbains. Comme ¼ des territoires français, il se caractérise par un développement multipolaire organisé sans ville centre mais à partir de la mobilité de ses habitants. Un territoire dynamique, au cadre de vie préservé et maître de son destin. La communauté de communes de Bièvre Est est un territoire aux enjeux multiples : urbanisme, développement économique, mobilités, transition énergétique et écologique, services à la population, cadre de vie ...



L'intercommunalité (115 agents permanents) construite autour de 14 communes (Apprieu, Beaucroissant, Bévenais, Bizonnes, Burcin, Chabons, Colombe, Eydoche, Flachères, Izeaux, Le Grand-Lemps, Oyeu, Renage, Saint-Didier-de-Bizonnes) connaît une croissance démographique importante et un fort essor économique qui se traduisent par de nombreux projets.

POURQUOI VENIR TRAVAILLER À BIÈVRE EST ?

Territoire reconnu pour sa qualité de vie, Bièvre Est doit aujourd'hui préserver sa richesse de paysages, de cadre de vie, de lien social ainsi que son dynamisme économique tout en faisant face aux défis qui sont les siens : difficultés de mobilités, vieillissement de la population, évasion des actifs et des dépenses de consommation, transition énergétique du territoire, forte consommation foncière et étalement urbain...

Bièvre Est est une collectivité dynamique porteuse de projets innovants et qui évolue fortement comme le prouvent les quelques données suivantes :

- Un projet de territoire 2020-2030.
- Un territoire dont la population augmente : + 21 % en 20 ans.
- Un territoire à forte dominante familiale : 37,4 % de couples avec enfants sur 8672 ménages.
- Un territoire à la population plutôt homogène : Taux de pauvreté de 8,3 %, contre 11,6 % pour L'Isère et 11,30 % pour le territoire nationale.
- Un territoire au bon niveau de vie : Revenu médian des ménages de 21462 €.
- Un territoire créateur d'emplois : + 450 c'est le nombre d'emplois supplémentaires créés dans le Parc D'activités de Bièvre Dauphine en 10 ans ainsi que 18 zones d'activités.

VOS MISSIONS

Placé(e) sous la responsabilité du Responsable du service déchets ménagers et assimilés, vous informez et incitez les habitants à trier correctement leurs déchets dans le cadre d'une politique environnementale et de développement durable définie par la Collectivité. Vous identifiez les problèmes et engagez des actions correctives et assurez le suivi de la collecte des points d'apport volontaire et des ordures ménagères.

A ce titre vos principales missions sont :

Suivi de la collecte des points d'apport volontaire / OM :

- Contrôler le taux de remplissage : contrôle et suivi des collecteurs ;
- Réaliser et suivre des tableaux de bord ;
- Recueillir et suivre les réclamations des habitants ;

Information et sensibilisation des habitants au tri des déchets ménagers :

- Informer et assurer un suivi en matière d'information des syndicats, bailleurs sociaux et tout interlocuteur gérant l'habitat ;

Sensibiliser les acteurs du logement aux règles du tri :

- S'assurer que les nouveaux arrivants disposent de toute information nécessaire au tri ;
- Participer à la sensibilisation des gestionnaires d'immeubles en matière de tri et de collecte sélective ;
- Mettre à disposition de la documentation (panneaux, guide du tri, autocollants) ;

Redevance des professionnels :

- Contrôler et suivre la présentation des ordures ménagères les jours de collecte ;

Redevance des usagers :

- Suivre la facturation et les réclamations des redevables par courrier et par téléphone ;
- Vérifier le nombre de personne par foyer ;

Missions en lien avec les déchèteries :

- Accueillir, expliquer et réaliser des badges d'accès de déchèterie pour les redevables ;
- Envoyer des courriers d'accueil pour les nouveaux arrivants ;
- Suivre les tableaux de bord des déchèteries

Continuité du service gestion des déchets :

- Réceptionner les appels téléphoniques du service déchets avec enregistrement dans les dossiers du service et dans le logiciel JBA SOFT
- Rédiger des articles pour la lettre OM et le journal de la collectivité « Vivre en Bièvre Est ».

CE POSTE EST-IL FAIT POUR VOUS ?

Vous maîtrisez les techniques bureautiques (libre office) et rédactionnelles.

Vous savez évaluer l'importance et/ou l'urgence d'une demande, élaborer des tableaux de bord.

Excellent relationnel, vous savez communiquer et accueillir le public.

Niveau Bac. Une formation environnement et/ou communication serait un plus.

Permis B exigé.

Contraintes particulières du poste : déplacement sur territoire.

VOS AVANTAGES

Rémunération

- Statutaire + IFSE

Temps de travail

- 35h hebdomadaires
- Organisation du travail possible sur 4,5 jours

Avantages complémentaires

- Tickets restaurant d'une valeur faciale de 5€ avec une participation employeur de 60 %

PRISE DE FONCTION

- Poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2021

POUR PROPOSER VOTRE CANDIDATURE

Lettre de motivation + Curriculum Vitae à adresser en format PDF jusqu'au 1^{er} août 2021 à : contact@cc-bievre-est.fr en indiquant l'intitulé du poste.